

# Regelungen für den Sterbefall

des



## Allgemeines

Mein Personalausweis (wird benötigt für die Ausstellung des Totenscheins) befindet sich in aller Regel:

---

Das Familienstammbuch (Geburtsurkunde, Heiratsurkunde, Sterbeurkunde Ehegatte) liegt:

---

Das Scheidungsurteil ist zu finden:

---

### Ich wünsche mir folgende Bestattung:

- Erdbestattung
- Feuerbestattung
- anonyme Bestattung
- Seebestattung
- 
- Bestattung mit militärischen Ehren

Es besteht ein **Bestattungsvertrag** mit folgendem Bestattungsunternehmen:

---

er befindet sich

---

### **Grabstelle:**

Es besteht bereits ein Grabnutzungsvertrag mit

der Stadt

der Kirchengemeinde

Grabnummer:

Friedhof:

Ich wünsche mir eine Bestattung in \_\_\_\_\_

### **Trauerfeier:**

Ich wünsche mir

eine kirchliche

keine kirchliche

keine

Trauerfeier  mit  ohne militärische Ehren.

Einzelheiten: \_\_\_\_\_

Statt **Blumen-/Kranzspenden** bitte ich um eine Spende an folgende gemeinnützige Einrichtung: \_\_\_\_\_

Mein **Testament** ist hinterlegt bei/liegt:

---

(Dieses ist dem Amtsgericht (Nachlassgericht) bei Versterben des Erblassers vorzulegen)

Der Nachlass ist durch einen **Erbvertrag** geregelt. Er wurde geschlossen bei Notar \_\_\_\_\_ und ist hinterlegt bei \_\_\_\_\_

---

## A. Aufgaben vor der Beerdigung

### 1. Beim Todesfall in der eigenen Wohnung - Hausarzt oder Notarzt anrufen

---

Name Hausarzt

Telefon Nr.

Für die Ausstellung des Totenscheines den Personalausweis des Verstorbenen bereitlegen.

### 2. Beim Todesfall in einem Krankenhaus, Senioren- oder Pflegeheim kümmert sich die Verwaltung um die Ausstellung eines Totenscheines - ansonsten der Arzt.

### 3. Verbindungsaufnahme mit dem Pfarrer / Pfarramt:

---

Name

Telefon Nr.

---

Anschrift

### 4. Telefonische Benachrichtigung des Bestatters:

---

Name

Telefon Nr.

---

Anschrift

#### 4.1 Zur Erledigung der erforderlichen Formalitäten werden folgende Unterlagen benötigt:

- Personalausweis / Pass des Verstorbenen,
- das Familienbuch bzw. die Heiratsurkunde, bei Ledigen die Geburtsurkunde, bei Geschiedenen das Scheidungsurteil, bei verwitweten Verstorbenen die Sterbeurkunde des Ehepartners,
- ggf. die letzte Rentenerhöhungsmitteilung (Rentenanpassung),
- Renten- / Pensionsnummer,
- bei in der gesetzlichen Krankenkasse Versicherten die Versichertenkarte,
- Sterbegeld- oder Lebens- / Unfallversicherungspolice,
- sofern Familiengräber vorhanden sind, den Grabbrief oder die Graburkunde.
- Steuer-Identifikationsnummer (Beantragung der Rente)

#### 4.2 Vom Bestatter erledigen lassen:

- Anmelden des Todesfalles beim Standesamt
- Besorgung der Sterbeurkunden  
(nur in der Anzahl bestellen, wie kostenlos gefertigt werden – BwDLZ / Dienststelle kopiert und beglaubigt kostenlos)
- Benachrichtigung des Lebens- / Unfallversicherers
- Benachrichtigung der Sterbegeldversicherung  
(wird ggf. sofort mit den Bestattungskosten verrechnet)

- Absprachen mit der Friedhofsverwaltung  
(z. B. Erwerb einer Grabstätte)
- Benachrichtigung der zuständigen Rentenrechnungsstelle, wenn der Verstorbene von der gesetzlichen Rentenversicherung Rente bezogen hat
  - Ggf. Versicherungsältester der RV vor Ort
- Benachrichtigung der Wehrbereichsverwaltung  
- Gebühren / Versorgung zahlende Stelle -  
Übersenden einer Sterbeurkunde; kurzes Anschreiben mit folgenden Daten:
  1. Personenkennziffer
  2. Bankverbindung – Konto-Nr., BLZ –
  3. Vermerk: „Die häusliche Gemeinschaft bestand bis zum Tode“,
  4. Unterschrift Witwe / Witwer
- Aufgabe einer Traueranzeige in der Tageszeitung

**5. Benachrichtigung der – ehemaligen – Dienststelle:**

---

Name Telefon Nr.

---

Anschrift

**6. Hilfe bietet der Sozialdienst beim Bundeswehr-Dienstleistungszentrum an:**

---

Sozialberater Telefon Nr.

---

Anschrift

**7. Bei Unfalltod**

Besteht eine Unfallversicherung, muss diese innerhalb von 24 Stunden benachrichtigt werden (ggf. vom Bestatter erledigen lassen):

---

Name des Versicherers Telefon Nr.

---

Anschrift

Versicherungspolice Nr.: \_\_\_\_\_

Als Unterlagen müssen (später) übersandt werden:

- Sterbeurkunde,
- ärztliche Bescheinigung über die Todesursache, bzw.
- Aktenzeichen der Staatsanwaltschaft.

**8. Bestellung von Todesanzeigen / Danksagungen**

- einschließlich Briefumschläge -  
(wenn nicht über den Bestatter bestellt) bei:

---

Firma Telefon Nr.

---

Anschrift

**9. Benachrichtigung von Angehörigen, Verwandten und Bekannten**  
(siehe Anlage)

**10. Absenden der Todesanzeigen**  
(Anschriften als Anlage beigefügt)

**B. Aufgaben vor oder bald nach der Beerdigung**

**1. Danksagungen absenden**  
(Anschriften als Anlage beigefügt)

**2. Bescheinigung für den Lohnsteuerabzug für die Witwe / den Witwer**  
beim Finanzamt beantragen und der zuständigen Wehrbereichsverwaltung –  
Gebührnisse / Versorgung zahlende Stelle – übersenden  
(Wenn nicht bereits vom Bestatter übersandt eine Sterbeurkunde beifügen; dabei  
vermerken: Personenkennziffer, Bankverbindung - Konto-Nr., BLZ -, bei Verheirateten  
Vermerk anbringen: „Die häusliche Gemeinschaft bestand bis zum Tode“, Unterschrift.)

Im Sterbejahr und dem darauf folgenden Jahr steht dem Hinterbliebenen die  
Lohnsteuerklasse III zu, danach Lohnsteuerklasse I. Bei Arbeitnehmern ist eine  
zusätzliche Steuerkarte der Lohnsteuerklasse VI anzufordern.

**3. Rentenversicherung**  
Hat der Verstorbene eine Rente von der BfA oder LVA bezogen, kann die Witwe / der  
Witwer die Weiterzahlung der bisherigen Rente als Überbrückungsgeld für die  
folgenden 3 Monate innerhalb von 20 Tagen beantragen – bei der Stadt- /  
Gemeindeverwaltung. Gleichzeitig Antrag auf Hinterbliebenenrente stellen.

**4. Es müssen benachrichtigt werden – Sterbeurkunde beifügen -**  
(wenn nicht bereits vom Bestatter erledigt):

- **Krankenkasse** Versicherungs-Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Versicherungsgesellschaft Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

- **Sterbegeldversicherung:** Vers-Police-Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Versicherungsgesellschaft Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

- **Lebensversicherung:** Vers-Police-Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Versicherungsgesellschaft Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

- **Versorgungsamt:** Aktenzeichen: \_\_\_\_\_  
(bei anerkannter Behinderung bzw. Kriegs- / Wehrdienstbeschädigung – ist der Tod aufgrund der Beschädigung eingetreten, Antrag auf Hinterbliebenenrente stellen.)

\_\_\_\_\_  
Amt Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

- **Privathaftpflicht- / Rechtsschutzversicherung:**

Vers-Police-Nr.: \_\_\_\_\_  
(Versicherung geht auf die Hinterbliebenen über, aber Vertrag überschreiben lassen, ggf. kündigen)

\_\_\_\_\_  
Versicherungsgesellschaft Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

- **Kfz-Versicherung** Vers-Police-Nr.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Versicherungsgesellschaft Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

- **Hausratversicherung:** Vers-Police-Nr.: \_\_\_\_\_  
(Versicherungsschutz geht in vollem Umfang auf die Hinterbliebenen über, ggf. Neuregelung veranlassen)

\_\_\_\_\_  
Versicherungsgesellschaft Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

Die Versicherungsunterlagen befinden sich \_\_\_\_\_

## 5. Mitteilung an Verbände / Vereine

(Eine Vereinsmitgliedschaft endet automatisch mit dem Tod des Mitglieds – kurze Mitteilung genügt.)

\_\_\_\_\_  
Verein Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Verein Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

\_\_\_\_\_  
Verein Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

**6. Sparkasse / Bank**

(Umschreibung des Kontos / Sparbuchs)

\_\_\_\_\_  
Sparkasse / Bank Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

**7. Bausparkasse**

(Bausparvertrag kann prämienunschädlich aufgelöst werden):

\_\_\_\_\_  
Sparkasse Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

**8. Beihilfeantrag bei der Wehrbereichsverwaltung stellen**

(für Krankheitskosten des Verstorbenen und ggf. Hinterbliebene)

\_\_\_\_\_  
Wehrbereichsverwaltung Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

**9. Rückgabe des Dienstausweises / Truppenausweises an die Dienststelle**

(soweit vorhanden)

\_\_\_\_\_  
Dienststelle Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

**10. Antrag auf Ausfertigung eines Erbscheins**

- bei Vermögen und Hauseigentum -

(Familienurkunden und Testament – falls vorhanden – beifügen); (ggf. Erbe ausschlagen)

\_\_\_\_\_  
Amtsgericht – Nachlassstelle - Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

**11. Um- /Abmeldung des Kraftfahrzeugs bei der Kfz-Zulassungsstelle**

\_\_\_\_\_  
Zulassungsstelle Telefon-Nr.

\_\_\_\_\_  
Anschrift

**12. Wohnung ummelden / kündigen;**

Bei einer Bundesdarlehenswohnung die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (ehemals Bundesvermögensamt) informieren (ggf. über Wohnungsfürsorge BwDLZ).

**13. Zum Schluss des Kalenderjahres:**

**Antrag auf Lohnsteuerjahresausgleich** stellen beim  
Finanzamt \_\_\_\_\_